



## محتويات اللائحة

البيان	الرقم
أهداف اللائحة وتعريفات	الفصل الأول
الميزانية والحسابات الختامية	الفصل الثاني
النظام المحاسبي	الفصل الثالث
الإيرادات	الفصل الرابع
قواعد الصرف	الفصل الخامس
العهد	الفصل السادس
الشراء	الفصل السابع
المخازن	الفصل الثامن
التأمينات	الفصل التاسع
المخصصات والاحتياطات	الفصل العاشر
المصروفات المستحقة	الفصل الحادي عشر
الإعانات والتسهيلات	الفصل الثاني عشر
مراقب الحسابات	الفصل الثالث عشر
أحكام ختامية	الفصل الرابع عشر

## الفصل الأول

أهداف اللائحة:-

مادة (١)

- تهدف هذه اللائحة إلى تحديد سياسات الجمعية وإجراءاتها الخاصة بجميع الأمور المالية والمحاسبية لتساعد الإدارة المالية على الاسترشاد بها في أعمالها وكذلك لمنع الاجتهادات والازدواجية.

تعريفات:-

مادة (٢): يقصد بالمصطلحات التالية المعنى الوارد قرين كل منها:

- الجمعية : الجمعية التعاونية الزراعية متعددة الأغراض بالمدينة المنورة
- الميزانية:- عرض مالي هيكل لل مركز المالي للجمعية والعمليات التي قامت بها كل سنة مالية أو لفترات مالية محددة حيث تبين موجودات الجمعية والمطلوبات التي عليها وحقوق المساهمين في تاريخ محدد.
- السياسات المحاسبية:- جميع المبادئ والقواعد والأسس المحاسبية التي تطبقها الجمعية عند توثيق و إعداد عرض عن بياناتها المالية وعملياتها المحاسبية.
- النظام المحاسبي:- هو الإطار العام الذي يحدد نظرية القيد المستخدمة وطريقة تسجيل العمليات المالية و المستندات المحاسبية التي تطبق في الجمعية وفق المعايير والقواعد المحاسبة السعودية ويتم الرجوع إلى المعايير الدولية فيما لم يرد نص أو رأي مهني حولها من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.
- الموازنة التقديرية :- مشروع الموازنة للسنة المالية القادمة والتي تعتبر أهم أدوات التخطيط والرقابة والمتابعة.

## الجمعية التعاونية الزراعية متعددة الأغراض بالمدينة المنورة (اللائحة المالية)

- الأصول الثابتة :- (الموجودات الثابتة) هي الأصول التي تفتنيها الجمعية لغرض الاحتفاظ بها واستخدامها في مباشرة أنشطتها لأكثر من سنة مالية واحدة وليس لغرض بيعها.
- الأصول المتداولة :- (الموجودات المتداولة) هي النقدية وغيرها من الأصول الأخرى المتوقع تحويلها إلى نقدية خلال السنة المالية الحالية أو التالية.
- المطلوبات المتداولة :- (الخصوم قصيرة الأجل) هي الالتزامات التي يستحق سدادها خلال السنة المالية الحالية أو التالية.
- المطلوبات طويلة الأجل (الخصوم طويلة الأجل): هي الالتزامات التي يستحق سدادها في تواريخ تمتد إلى ما بعد السنة المالية التالية للجمعية.
- العهد النقدية :- جميع ما يعهد به إلى أي من موظفي الجمعية أو إدارتها من نقد لإنفاقه في أغراض حددها قرار الصرف.
- المخزون :- هو الموجودات المتداولة التي يحتفظ بها لغرض البيع أو الاستخدام.
- المخصصات :- هي المبالغ التي يتم تحميلها على مصروفات السنة المالية لمواجهة خسائر مؤكدة الوقوع.
- الإهلاك (الاستهلاك) :- هو توزيع قيمة الأصل الثابت القابل للاستهلاك على عمره الإنتاجي المقدر والمتوقع أن يستخدم لأكثر من فترة مالية وتملكه الجمعية بغرض استخدامه في نشاطها.
- الإطفاء : هو توزيع قيمة المصروفات والأصول الغير ثابتة على أكثر من سنة مالية واحدة نظرا لطبيعتها (مصاريف تأسيس - تكاليف حملة إعلامية كبيرة إلخ.....)