



Supreme Commission | الهيئة العليا
for Tourism | للسياحة

مهرجان التمور



أعداد
و جهاز تنمية السياحة بالمدينة المنورة
الإدارة العامة للبرامج والمنتجات السياحية
٢٠٠٨/٣/٢٥ م

الفهرس

الموضوع	الصفحة
مهرجان التمر	٣
رؤية المهرجان	٣
موقع وتاريخ المهرجان	٣
أهداف المهرجان	٤
الأنشطة والفعاليات	٥
الجهات المقترح مشاركتها و أدوارها	٨
الهيكل التنظيمي للمهرجان	١١
مهام لجان المهرجان	١٢
التطوير المستهدف خلال الأعوام التالية	١٧
التكاليف المتوقعة للمهرجان	١٨
مصادر التمويل	١٨
الخطوات القادمة	١٨

مهرجان التمور بالمدينة المنورة

أ) المقدمة :

ضمن سعي الهيئة العليا للسياحة إلى تنمية سياحة قيمة ومستدامة فإنها تعمل مع شركاءها إلى تنمية الحركة السياحية الداخلية من خلال تنظيم مهرجانات وفعاليات سياحية معتمدة على المقومات السياحية التي تتمتع بها مناطق المملكة. وتعد المقومات الزراعية من العناصر الجاذبة في السياحة المحلية في حالة توفر المحفزات للسائح لزيارة المناطق الزراعية والإقامة فيها بما يحقق أهداف السياحة الاقتصادية والاجتماعية.

وفي ظل الجهود الكبيرة التي تبذلها حكومة خادم الحرمين الشريفين وولي عهده الأمين لتحقيق التنمية في مختلف مجالات الاقتصاد الوطني ومنها القطاع الزراعي، فقد شهدت منطقة المدينة المنورة نمو كبيراً في هذا المجال بتوجيه ومتابعة سمو أمير منطقة المدينة المنورة ، حتى أصبحت المدينة المنورة من أكبر المناطق المصدرة للمنتجات الزراعية وبخاصة التمور.

وهذا التصور أو خطة التنفيذ المقترحة يهدف الى تنظيم المهرجان حسب الرؤية التي تضمنتها إستراتيجية تنمية السياحة في المدينة المنورة، وبما يحقق طموحات المنطقة في ظل الدعم الذي تلقاه السياحة في المملكة بشكل عام من حكومة خادم الحرمين الشريفين وولي عهده الأمين، وبما يحقق توجيهات صاحب السمو الملكي أمير منطقة المدينة المنورة، وتوجيهات صاحب السمو الملكي الأمين العام للهيئة العليا للسياحة.

ب) رؤية المهرجان:

مهرجان سياحي يوظف المقومات السياحية المختلفة وبالأخص منتجات التمور لتوفير تجربة سياحية ثرية وممتعة، ويوصل رسائل إعلامية تكون صورة ذهنية جيدة عن المدينة المنورة كوجهة سياحية، وبما يساهم في استفادة القطاع السياحي والمجتمع المحلي في المنطقة.

ج) موقع وتاريخ المهرجان

يقام مهرجان التمور في موقع قريب سوق التمور أو احد المواقع القريبة من المزارع النخيل، أو احد المواقع القريبة من الحرم النبوي الشريف، وسيتم اختيارها من قبل اللجنة المنظمة وتتوفر فيها العناصر التي تساهم في نجاح المهرجان وفعالياته. ويستمر المهرجان لمدة خمسة أيام خلال شهر شعبان

د) أهداف المهرجان :

المهرجان وسيلة لتحقيق عدد من الأهداف والنتائج أهمها مايلي:

■ زيادة الجذب السياحي لمنطقة المدينة المنورة.

بعد

- تكوين صورة ذهنية قوية عن المدينة المنورة ومقوماتها السياحية خصوصا عن التمور ومنتجاته مما يساهم في زيادة الجاذبية السياحية للمدينة.
- تحقيق عوائد اقتصادية على مزارعي النخيل منتجاته .
- زيادة الاهتمام بزراعة النخيل على المستوى المحلي وعلى المستوى الحكومي والصناعي والعلمي.
- تكوين الفرص الوظيفية لأبناء المجتمع المحلي للعمل في المهرجان وما بعد المهرجان.
- بناء أساس سليم لتطور المهرجان على مدى السنوات القادمة ليكون فعالية وطنية ودولية تجتذب السياح والمهتمين من مختلف المناطق والدول.

١٠) الأنشطة والفعاليات :

أولاً: سوق التمور

سوق يتمكن من خلاله المزارعين و المصنعين والمسوقين من إبراز منتجاتهم من التمور من خلال أجنحة منفصلة، وعرضها للبيع على الزوار. ويضم المعرض العناصر التالية:

- مزاد لمنتجات التمور (المعبأة)
- سوق المواد والصناعات الغذائية المنتجة من التمور. ثاني
- أدوات الزراعة التي تخص النخيل. ١٦ ص ١٧
- عروض مرئية ومسموعة عن الزراعة والسياحة في المدينة المنورة.

ثانياً: مسيرات كرنفالية من تكوينات النخيل و مشتقاتها

إقامة مسيرات كرنفالية لمجموعه من التكوينات من ملحقات النخيل مثل سعف النخيل وجذوعها وعسبانيها ويمكن أن تشمل:

- المباني بإحجام متوسطة.
- العربات والسفن.
- أشكال مختلفة مستنبطه من التراث المحلي.

ثالثاً: فعاليات الأسرة والطفل :

أنشطة ثقافية وترفيهية ذات علاقة بالنخيل والتمور والمقومات السياحية في المدينة المنورة، ويمكن أن تشمل مايلي :

■ مسرح الطفل (عروض ومسابقات ثقافية و ترفيهية معتمدة على زراعة النخيل والتمور).

- مسابقات الشرعة لتسلق وركز النخيل.
- مسابقات سعف النخيل، وتعتمد على القدرات في التصميم باستخدام منتجات محلية.
- مشاركة شخصيات كرتونية استعراضية للأطفال مبنى على التمر والنخلة.
- مسابقات تلوين للأطفال و الرسم الحر (تلوين رسومات تتعلق بالنخيل والتمور).

1

8
س
س
س
المستند
س

الشيخ
مفتوح

1

رابعاً: السوق الشعبي

- سوق يصاحب المهرجان طوال مدة إقامته ويشتمل على:
- عرض للأعمال التراثية والحرف اليدوية الخاص بنخيل مثل سلال من السعف، الحبال وغيرها من المنتجات.
 - عرض وبيع أهم المأكولات التي تشتهر بها منطقة المدينة المنورة خاصة والمملكة بشكل عام والتي يدخل ضمن منتجاتها التمور مثل الحيني، العصيدة.

خامساً: الأنشطة الثقافية :

تنظم أنشطة ثقافية يشرف عليها جمعية الثقافة والفنون بالاشتراك مع القطاع الخاص على الأنشطة وهي كالتالي:

أ - عروض الفنون الشعبية :

- عروض ألواناً وأهازيج التي كان تقال في الزراعة وتسلق النخيل.
- مشاركة الشعراء بعمل أمسيات شعرية طوال فترة المهرجان خاصة بالتمور.

ب. معرض الفنون الجميلة

يشتمل المعرض على أجنحة تشمل مواضيعها عن النخلة والتمور وذلك لعرضها للجمهور بحيث تكون مجهزه بجميع الخدمات وتتكون من التالي :

- صور فوتوغرافية.
- لوحات التشكيلية.

✓
ب.م

سادساً: النشاط العلمي:

- ويهدف إلى تطوير زراعة النخلة وصناعة منتجاتها من التمور وتسويقها. وتشمل مايلي:
- ✱ محاضرات وندوات ودورات تدريبية وورش عمل مختصة بزراعة وصناعة وتسويق التمور ومنتجاته والاستثمار فيها.
 - بحوث علمية عن زراعة النخيل والتلقيح..
- ويتم تنظيم النشاط العلمي من خلال الجامعات والمراكز العلمية في الفترة الصباحية.

سابعاً: الرحلات السياحية:

رحلات سياحية ينظمها منظمو الرحلات السياحية المرخصين من الهيئة العليا للسياحة، بهدف إثراء تجربة السائح من خلال اطلاعه على المقومات السياحية في المدينة المنورة، يتم خلالها زيارة مزارع النخيل، والمصانع، المواقع السياحية العديدة في المدينة. وتشمل أيضاً على رحلات سياحية للمجتمعات المحلية في مختلف أرجاء المنطقة للاطلاع على الحياة في المناطق الزراعية.

ثامناً: عروض تسويقية في المناطق:

تزامناً مع المهرجان يتم تنظيم عروض من قبل المصانع الكبيرة أو مجموعه مصانع المنتجة التمور لتسويق منتجاتها في مختلف مناطق المملكة من خلال الأسواق الكبيرة.



;

الحاج
عبد

ح) الجهات المشاركة وأدوارها:

١- أمانة منطقة المدينة المنورة

- الموافقة على إقامة المهرجان.
- اختيار رئيس اللجنة المنظمة للمهرجان.
- التوجيه بإقامة المهرجان ومشاركة الجهات الحكومية في المنطقة.

٢- الهيئة العليا للسياحة

- وضع التصور العام للمهرجان و الرفع لإمارة المنطقة.
- المشاركة في اللجان المنظمة للمهرجان.
- تقديم الدعم الفني لأنشطة وفعاليات المهرجان وتقديم الاستشارة الفنية للجان المنظمة.
- التنسيق وتوفير المعلومات عن منظمي الفعاليات وموردي احتياجات فعاليات و المهرجانات.
- المشاركة في الحصول على الرعاية للمهرجان لتغطية ميزانية المهرجان، وتقديم الدعم المادي والرعاية للمهرجان.
- تقديم الدعم التسويقي والإعلامي للمهرجان من خلال مراكز المعلومات في مناطق المملكة والهاتف السياحي والحملات الإعلامية.
- تقديم الدعم الإعلامي من خلال المشاركة في اللجنة الإعلامية ودعوة الوسائل الإعلامية والإعلاميين لتغطية المهرجان.
- المشاركة في وضع الخطط التنفيذية لفعاليات المهرجان وبخاصة الفعالية الرئيسية.
- تنفيذ دراسة إحصائية وتقييم للمهرجان والنتائج التي يحققها بما في ذلك الفوائد الاقتصادية والاجتماعية على المنطقة.
- المشاركة في التقييم والإشراف على البرامج السياحية.
- تنفيذ جولات تقييم وتفتيش على منشآت الإيواء ومراقبة تطبيقها للمعايير والمواصفات المطلوبة وتوفير الخدمات لضمان راحة السياح.
- تقييم المهرجان و إعداد تقرير فني لتطوير المهرجان في السنوات القادمة.

٣- أمانة منطقة المدينة المنورة

- المشاركة في تنظيم المهرجان.
- إدارة لجنة الموقع والخدمات العامة.
- تهيئة مواقع المهرجان بالبنية التحتية للمهرجان.
- توفير وتجهيز مواقع المهرجان واحتياجاته.
- تجهيز بعض الاحتياجات الخاصة بالمهرجان.
- تكليف شركة النظافة بالعمل في المهرجان.

٥- جهاز تنمية السياحة بمنطقة المدينة المنورة

- المساهمة في اللجان ذات العلاقة .



- دعوة المنشآت السياحية للمشاركة في المهرجان أو وضع البرامج السياحية لزيارة المهرجان وتقديم عروض خاصة للأسعار وقت المهرجان.
- تنسيق مشاركة المنشآت السياحية،
- حث منظمي الرحلات السياحية على تنظيم البرامج السياحية للمنطقة والوجهات السياحية فيها.
- تنسيق اجتماعات اللجان ومتابعة التنفيذ.
- إعداد المواد الإعلامية والسياحية عن منطقة المدينة المنورة ومقوماتها السياحية.
- العمل على تسويق البرامج والمنتجات السياحية في المدينة.
- المشاركة في تقييم المهرجان.
- إعداد تقرير نهائي عن المهرجان والتوصيات لتنظيم الدورة التالية من المهرجان.

٦- الغرفة التجارية بمنطقة المدينة المنورة:

- توفير الرعاية للمهرجان.
- دعوة الشركات ذات العلاقة للمشاركة في المهرجان.
- المساهمة في ميزانية المهرجان.
- المشاركة في اللجان التنفيذية ذات العلاقة.

٧- فرع وزارة الزراعة:

- المساهمة في رعاية المهرجان
- المشاركة في اللجان التنظيمية للمهرجان.
- توفير مشاركة المختصين في زراعة النخيل ومنتجاتها في الأنشطة ذات العلاقة.
- توفير بعض عناصر المهرجان مثل المجسمات والمطبوعات والمواد التثقيفية.
- الإشراف على توفير المنتجات ذات العلاقة.
- توفير بعض الموظفين للعمل في بعض اللجان.
- تنسيق وتنظيم الأنشطة الثقافية والعلمية للمهرجان.

٨- الجامعة الإسلامية

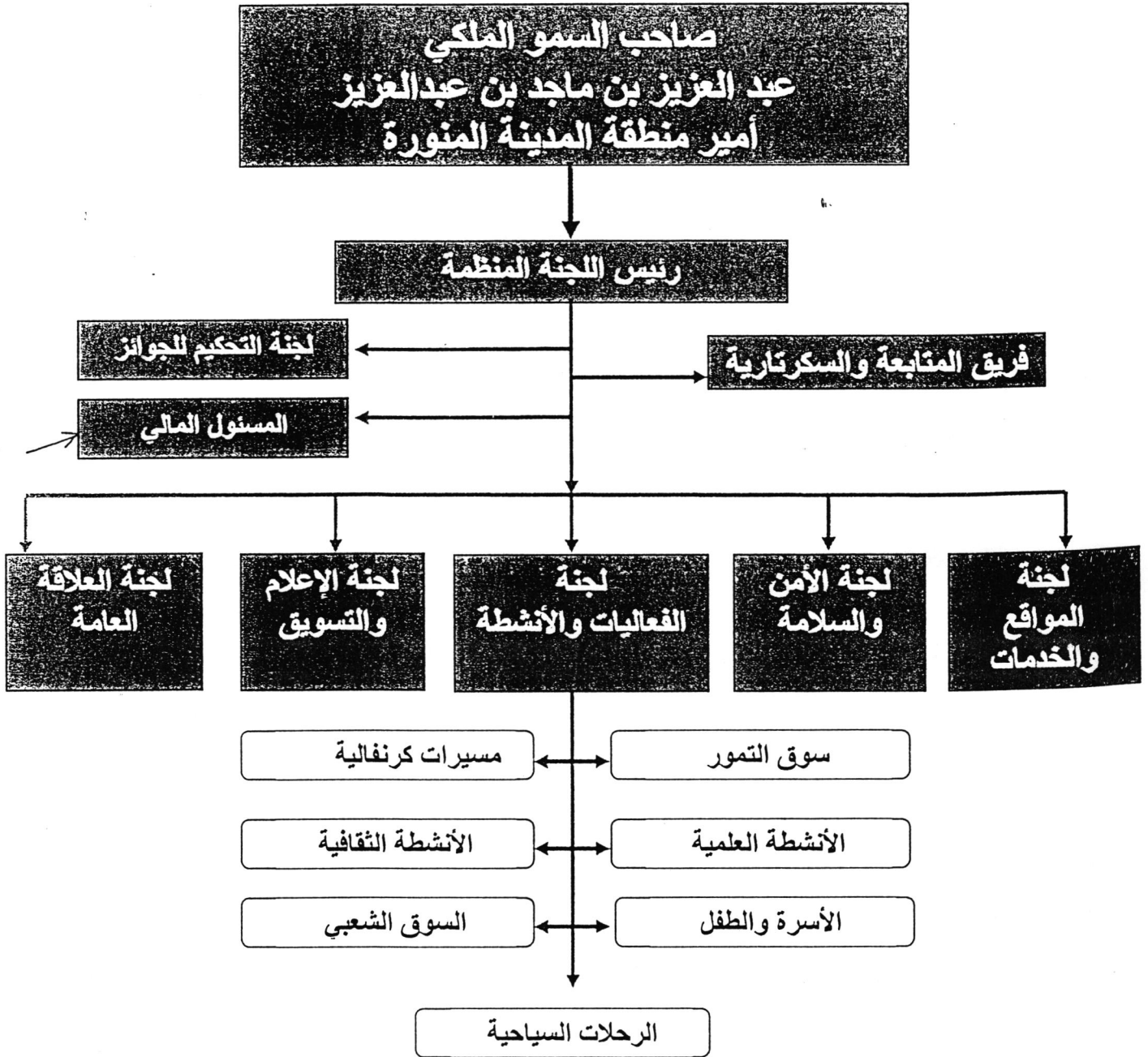
- المساهمة في اللجان المنظمة ذات العلاقة.
- الإشراف على تنظيم المحاضرات والندوات واللقاءات العلمية الخاصة بالمهرجان.
- دعوة العلماء والمختصين للمشاركة في الفعاليات الثقافية والعلمية، والتنسيق مع الجامعات في المملكة ذات العلاقة من خلال الكليات المختصة في الزراعة.
- إعداد المواد والوسائل العلمية الخاصة بمواضيع النشاط الثقافي.
- اختيار وتجهيز المحاضرات العلمية.
- المساهمة في تكاليف المحاضرين والمنظمين والمدعويين والتنظيم للنشاط الثقافي والعلمي.

٩- شرطة منطقة المدينة المنورة:

- إدارة لجنة الأمن والسلامة.
- التنسيق لمشاركة الجهات الأخرى من شرطة ومرور ودفاع مدني والهلال الأحمر وشئون صحية.
- تسهيل الوصول لمواقع المهرجان بالتنسيق مع الأمانة ووزارة النقل.
- الإشراف على تنظيم الحركة من وإلى مواقع المهرجان.
- توفير المراقبة الأمنية لمواقع المهرجان في جميع الأوقات.

١٠- فرع وزارة التربية والتعليم بمنطقة المدينة المنورة:

- المشاركة في الأنشطة الثقافية.
- توفير المتطوعين من الأساتذة والكشافة والطلاب للمشاركة في أعمال المهرجان.
- توفير المشاركات في إدارة النشاط النسائي.



١) مهام اللجان المنظمة:

١ - اللجنة المنظمة :

- اتخاذ القرارات الرئيسية بخصوص المهرجان بناء على ما تراه أو يرفع لها من قبل اللجان الأخرى.
- اعتماد التشكيل الإداري للجان المنظمة والموافقة على الأعضاء وإعفاءهم واختيار بدلاء لهم.
- اعتماد الخطة التنفيذية للمهرجان وخطط ومهام اللجان.
- اعتماد ميزانية المهرجان.
- اختيار واعتماد الجهات المنظمة للمهرجان.
- تحديد احتياجات منطقة المدينة المنورة لاستقبال المشاركين والسياح والتنسيق والمتابعة مع الجهات ذات العلاقة لتنفيذها.
- مخاطبة الجهات الحكومية بخصوص مشاركتها في المهرجان.
- التنسيق بين اللجان والجهات المشاركة عند الحاجة.
- المتابعة لتنفيذ اللجان لمهامها حسب الخطط المعتمدة.

٢- فريق المتابعة والسكرتارية:

- القيام بأعمال المتابعة والتنسيق الخاصة بالمهرجان.
- القيام بالأعمال التي يتم تكليفها من قبل رئيس اللجنة واللجنة المنظمة.
- التنسيق مع اللجان لوضع خطة تنفيذية متكاملة للمهرجان
- متابعة الخطة تنفيذية للمهرجان

٤- المسئول المالي:

- وضع وإدارة ميزانية اللجان والمهرجان.
- تحصيل وإيداع موارد المهرجان المالية.
- إدارة تكاليف المهرجان.
- متابعة الصرف على عناصر واحتياجات المهرجان.
- إعداد تقرير ختامي عن الأعمال المالية للمهرجان.

٥- لجنة الإعلام والتسويق:

- بحث واختيار وتحديد مهام شركة أو شركات للقيام بالأعمال التسويقية.
- والإعلامية وجلب الرعاية للمهرجان.
- الإشراف وتسهيل مهمة الشركة
- تجهيز المركز الإعلامي والإشراف عليه.
- توعية المجتمعات المحلية بأهمية الحدث وكيفية الاستفادة منه
- القيام بالأعمال التي يتم تكليفها من قبل رئيس اللجنة العليا.
- دعوه جميع الصحف والقنوات لبث أخبار عن المهرجان.

- أقامه مؤتمر صحفي قبل بداية المهرجان وتحديد متحدث رسمي للمهرجان.

٦- لجنة العلاقات العامة:

- إعداد خطة علاقات عامة للمهرجان
- استقبال كبار الضيوف ومرافقتهم من وإلى مواقع الإيواء وفعاليات المهرجان.
- إقامة مراكز للمعلومات على المداخل الرئيسية لمواقع المهرجان وفي مراكز المهرجان.
- استقبال مقترحات الزوار وملاحظاتهم وتوصيلها للجهات واللجان المعنية.
- وضع برنامج الحفل الختامي بالتنسيق مع اللجان الأخرى.
- تنظيم البروتوكولات الخاصة داخل المواقع الرئيسية.
- توفير التذكارات والهدايا الخاصة بالمهرجان بشعاره، وكذلك إتاحتها للبيع.
- توفير الوسائل والنشرات الإعلامية التي توضح للمشاركين وللزوار والسياح كافة المعلومات عن الخدمات والمقومات السياحية.
- تنسيق المشاركة للضيوف في الرحلات والبرامج السياحية.
- التنسيق مع الجهات الحكومية للمشاركة في العروض والمسيرات.

٧- لجنة المواقع والخدمات العامة:

- العمل على تجهيز مواقع الفعاليات بالتنسيق والتعاون مع منظميها مع الإمانة.
- تجهيز مواقع الفعاليات من الخدمات الامانة بالتنسيق والتعاون مع منظميها ومع اللجان الأخرى وحسب احتياج كل فعالية.
- تأمين احتياجات كل فعالية من وسائل وأدوات الخدمات المساندة الأساسية حسب احتياج كل فعالية بالتنسيق مع منظميها.
- توفير إقامة خاصة بكبار الضيوف والإعلاميين.
- توفير خدمات النظافة في كافة مواقع وأنشطة الفعاليات من خلال أمانة المدينة.

٨- لجنة الفعاليات والأنشطة:

- بحث وترشيح جهات منظمة للفعاليات والأنشطة المصاحبة.
- متابعة تقديم العروض لتنظيم الفعاليات الرئيسية من القطاع الخاص التي ترغب في تنظيمها ويشمل العرض ما يلي:
- وصف الفعالية وأنشطتها.
- الهيكل الإداري للفعالية، مع السير الذاتية للعاملين فيها.
- مخطط موقع الفعالية وأنشطتها.
- احتياجات الفعالية من الخدمات والمساندة المختلفة (الأمانة، أمنية، إعلامية... الخ).
- قائمة بجوانب السلامة والأمن عن تنظيم الفعالية لزوارها والمشاركين فيها.
- أية معلومات إضافية مساعدة.
- متابعة توقيع العقود مع منظمي الفعاليات.
- المتابعة والإشراف على تنظيم الفعاليات لضمان تنفيذها حسب المخطط لها.
- التنسيق مع اللجان والجهات الأخرى لتقديم المساندة والدعم لمنظمي الفعاليات للقيام بمهمتهم.

[illegible]

- المستمرة: الصوتيات ضمن المستمرة.
- التثنية: الألفية لوضع الخاص الخاص.
- تصمم تكونيات مختلفة من مشتقات النجلى وتنفذها.

- الأشراف على تنفيذ العملية بالمرضى والممرضين والزوار.
- تجهيز كوئيز لتوزيع البروشورات الخاصة بالمرضى والمعلومات الخاصة.
- حصر المبيعات وعدد زوار المرضى.
- طباعة اللوحات الخاصة بالمرضى والأجنحة.
- العناصر.
- التثقل ومواقف التيارات ومواقع الخدمات، وتقسيم المرضى للأجنحة وغيرها من
- أعداد مخطط لموقع المرضى يشمل جميع عناصرها واحتياجاتها بما في ذلك مسارات
- حصر المزارعين النخيل والمنتجين وتوزيعهم للمشرك بالمرضى.

:- قسما للبحر البحر على قسمين ومعهما في

- أنظمة العمل أو المنظمة أو القطاع من قبل لجنة الخبراء.
- إعداد التقارير والمشتريات وغيرها.
- توفير احتياجات المنظمة المالية مع الجهات ذات العلاقة.

هـ - منظم الأنشطة الثقافية

- تأهيل واختيار الفرق الشعبية المشاركة.
- التنسيق مع جمعية الثقافة والفنون والمعرض الفنون.
- تحديد البرنامج اليومي لإقامة العروض الشعبية
- تجهيز موقع لعرض الصور بالاستندات الخاصة بالعرض واحتياجاتها.
- الإعلان عن مسابقة الصور الفوتوغرافية والفنون التشكيلية.
- تكوين لجنة تحكيمية للمسابقات.

ز - منظم النشاط العلمي

- دعوة العلماء والمختصين للمشاركة في المحاضرات العلمية النخيل والتمور.
- التنسيق مع الجامعات السعودية ووزارة الزراعة للمشاركة في الندوات والمحاضرات العلمية.
- تحديد البرنامج اليومي للمحاضرات والندوات.

ح - منظم الرحلات السياحية

- إعداد برنامج رحلات سياحية لاطلاع السائح على المقومات السياحية.
- وضع خطة للتنسيق والاتصال بين جميع الجهات المطلوب التنسيق معها من منظمي رحلات سياحية واجهات المشرفة على المواقع.

٩ - لجنة الأمن والسلامة:

- تحديد احتياجات الأمن والسلامة للمهرجان وفعالياته وأنشطته بالتنسيق مع منظمي الفعاليات واللجان الأخرى.
- تحديد مهام ومسؤوليات الأمن والسلامة لكل الجهات المشاركة في المهرجان.
- وضع خطة الأمن والسلامة والمرور للمهرجان وفعالياته وأنشطته ومناقشتها وتعميمها على المعنيين بتنفيذها، بما في ذلك طرق الاتصال والإبلاغ عن الحوادث.
- إعداد الترتيبات الخاصة بالمناسبات الرئيسية التي يحضرها كبار الشخصيات والتنسيق مع الجهات واللجان الأخرى لضمان تطبيق الإجراءات بنجاح.
- إعداد ومراقبة خطة وإجراءات الأمن والسلامة و المرور أثناء تنفيذ التعليمات.
- المتابعة مع لجنة الفعاليات ومنظمي الفعاليات لإعداد و تطبيق إجراءات ووسائل أمن وسلامة مناسبة في الفعاليات.
- توفير الخدمات الطبية والإسعافية في مواقع الفعاليات.

ل) التطور مستهدف للمهرجان خلال الأعوام التالية:

الأعوام القادمة				العناصر
١٤٣٢هـ	١٤٣١هـ	١٤٣٠هـ	١٤٢٩هـ	
٣٠٠,٠٠٠	٢٥٠,٠٠٠	٢٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	أعداد الزوار المستهدفين
٤٥٠,٠٠٠	٣٥٠,٠٠٠	٢٥٠,٠٠٠	١٥٠,٠٠٠	أعداد السياح المستهدفين
١٦	١٣	١٠	٧	عدد الفعاليات والأنشطة المقامة
٣٠٠	٢٥٠	٢٠٠	١٥٠	عدد فرص العمل المتاحة
٣٥٠	٣٠٠	٢٥٠	٢٠٠	عدد المشاركين
٩	٦	٢	-	عدد المناطق المشاركة
٤٠	٣٠	٢٥	٢٠	عدد الفرق المشاركة
مناطق المملكة، دول الخليج، دول عربية، زوار الحرم النبوي وأخرى من شرق اسيا	مناطق المملكة، دول الخليج، عدد من الدول العربية زوار الحرم النبوي	مكة المكرمة، جدة، تبوك، الرياض، القصيم، حائل، الدمام، زوار الحرم النبوي	مكة المكرمة، جدة، تبوك، الرياض، القصيم، حائل زوار الحرم النبوي	السائح المستهدف
"	"	الرجال والعائلات بشكل عام	الرجال والعائلات بشكل رئيسي	الفئات المستهدفون من المهرجان
٢,٠٠٠	١,٥٠٠	١,٢٥٠	٨٨٠	مقدار الميزانية (بآلاف الريالات)
٣٠,٠٠٠	٢٥,٠٠٠	٢٠,٠٠٠	١٥,٠٠٠	العوائد المتوقعة على المنطقة من المهرجان- (بآلاف الريالات)

م) التكاليف المتوقعة للمهرجان:

تكاليف المهرجان	التكلفة بالريال
١ سوق التمور	٥.٠٠٠
٢ مسيرات كرنفالية	٨.٠٠٠
٣ فعالية الأسرة والطفل	١٥.٠٠٠
٤ السوق الشعبي	٦.٠٠٠
٥ الأنشطة الثقافية	٧.٠٠٠
٦ النشاط العلمي	٢.٠٠٠
٧ الرحلات السياحية	٥.٠٠٠
٨ مكافأة للعاملين	١٥.٠٠٠
٩ الحملات الإعلامية والتسويقية الإجمالي	(١٥.٠٠٠)
١٠ احتياجات التنظيم واللجان	٥.٠٠٠
١١ احتياط	٥.٠٠٠
الإجمالي	٨٨٠,٠٠٠

ملاحظة: الأرقام أعلاه متوقعة كحد أدنى، وتتحدد بعد إقرار عروض المنظمين

و) مصادر التمويل:

- رعاية الشركات والمؤسسات الخاصة.
- الدعم والمساندة الفنية والتسويقية والإعلامية والمالية من الجهات الحكومية.
- الخدمات المقدمة من الجهات المشاركة.
- خدمات بمقابل واشتراكات في أنشطة المهرجان.
- الهبات والتبرعات وغيرها.

ن) الخطوة القادمة:

المهمة	جماد الأولى	جماد الآخر	رجب	شعبان
أعداد التصور والموافقة عليه	١	٢	٣	٤
تشكيل اللجنة المنظمة	١	٢	٣	٤
وضع خطة تنفيذية للجان المنظمة	١	٢	٣	٤
البحث عن رعاة للمهرجان	١	٢	٣	٤
بحث واختيار الشركات المنظمة للمهرجان	١	٢	٣	٤
مؤتمر صحفي + توقيع العقود	١	٢	٣	٤
تحضيرات لتنفيذ المهرجان	١	٢	٣	٤
تاريخ المهرجان	١	٢	٣	٤