

HRDiscussion.com



درب نفسك بنفسك
٣١ حقيبة تدريبية مجانية في مختلف المجالات
لعداد: محمد أحمد إسماعيل - تصميم: أحمد نبيل فرحات

٩ أغسطس ٢٠١٥
9 Aug. 2015

المنتدى العربي لإدارة الموارد البشرية
إصدارات ٢٠١٥

يستعرض هذا الاصدار عدد من الحقائب التدريبية الهامة في مجالات الادارة والموارد البشرية والمهارات الادارية ومهارات الاتصال وادارة المخازن وتدريب المدربين وادارة الوقت وشئون الموظفين وادارة المشروعات والكمبيوتر

تم اختيارها بحيث تساعد جمهور المنتدى العربي لادارة الموارد البشرية على استخدامها والاستفادة من محتواها الرائع.

يستفيد من هذه الحقائب :

- الافراد الراغبين في تدريب انفسهم تدريباً ذاتياً
- مديري التدريب في الشركات الراغبين في الاطلاع على الحقائب التدريبية لتقييم البرامج وتحديث المحتوى التدريبي
- المدربين الراغبين في الاطلاع على الحقائب التدريبية والاستفادة منها في تحديث برامجهم.

الماجستير المهني المصغر
في إدارة الأعمال

تدريب عن بُعد - 48 ساعة - شهادات معتمدة - 480 دولار

<http://ibsacademy.org/course-47-mini-mba-online.html>

قائمة بالحقائب التدريبية التي يحتويها الاصدار

- 1- حقيبة تدريبية : تنمية مهارة الحوار
- 2- حقيبة تدريبية احترافية عن برنامج الوود
- 3- حقيبة تدريبية : تدريب المدربين
- 4- حقيبة تدريبية : برنامج أمناء ومأموري المستودعات
- 5- إدارة الوقت Time Management حقيبة تدريبية متميزة
- 6- حقيبة تدريبية عن ادارة المخزون
- 7- حقيبة تدريبية : تدريب العاملين في الإدارة المدرسية
- 8- حقيبة تدريبية : برنامج تنمية التفكير الإبداعي
- 9- حقيبة تدريبية : التفكير الايجابي
- 10- حقيبة تدريبية : التدريس الفعال لأعضاء هيئة التدريس والقيادات العليا
- 11- حقيبة تدريبية : استراتيجية العصف الذهني
- 12- حقيبة تدريبية : التفويض

- 13- حقيبة تدريبية : التنظيم الاداري
- 14- حقيبة تدريبية : المحاسبة والتعاملات المالية لمدراء الأعمال
- 15- حقيبة تدريبية: البرنامج التدريبي في شئون الموظفين
- 16- حقيبة تدريبية : فنيات دراسة الحالة
- 17- حقيبة تدريبية دليل المدرب في تدريب المدربين
- 18- حقيبة تدريبية: تطوير الموظفين
- 19- حقيبة تدريبية : ادارة شئون الافراد والعلاقات الصناعية
- 20- حقيبة تدريبية : بناء القدرات الادارية
- 21- حقيبة تدريبية : التقويم المستمر
- 22- حقيبة تدريبية : المشكلات الادارية مفهومها وأنواعها
- 23- حقيبة تدريبية : ادارة المشروعات باستخدام ميكروسوفت بروجكت PMP Microsoft

Projects

- 24- حقيبة تدريبية : برنامج تدريب المرشدين الطلابيين
- 25- حقيبة تدريبية بعنوان : استراتيجيات العصف الذهني

- 26- حقيبة تدريبية : التفكير الايجابي
- 27- حقيبة تدريبية : مبادئ المحاسبة للاداريين
- 28- حقيبة تدريبية : بناء فرق العمل
- 29- حقيبة تدريبية : المدير القائد
- 30- حقيبة تدريبية : الديكام كآلية لتوصيف الوظائف وتحديد الاحتياجات التدريبية
- 31- حقيبة تدريبية بعنوان استراتيجيات في الإبداع
- 32- حقيبة تدريبية : قائمة التدفقات النقدية
- 33- الحقيبة التدريبية للكورت الخطة والتمارين

حقيبة تدريبية : تنمية مهارات الحوار

1

الموضوعات:

- أهمية الحوار
- وجوانب الحوار
- وكيف تكتشف قدراتك على الحوار
- ومهارات الحوار
- نموذج بيرلو

رابط التحميل:

<http://www.hrdiscussion.com/hr91188.html>



حقيبة تدريبية احترافية عن برنامج الوورد

2

الموضوعات

- لمن يريد تعلم برنامج الوورد
- وهي باللغة العربية ومقسمة الى دروس وكل درس شروح وأمثلة وتمارين مصور
- وهي من أروع الحقائق التدريبية التي حصلت عليها
- لن تحتاج معها الى دورات تدريبية أو مدرسين لشرح المادة فهي سهلة جدا وممتازة في طريقة الشرح

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr92836.html>



حقيبة تدريبية : تدريب مدربين

3

الموضوعات

- مع العرض التقديمي وكافة الملفات والرسوم والمخططات

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr104212.html>



حقيبة تدريبية : برنامج أمناء ومأموري المستودعات

4

الموضوعات:

- مفهوم إدارة المستودعات
- أهمية وظيفة التخزين
- الأهداف الرئيسية لوظيفة التخزين
- الآثار السلبية المترتبة على عدم الاهتمام بالمخازن

- أنواع المخازن
- أصناف وأنواع المواد المخزنة
- التنظيم الإداري لإدارة المستودعات
- أسلوب المركزية واللامركزية
- علاقة إدارة المستودعات بالإدارات الأخرى
- العاملون في مجال إدارة المستودعات
- إجراءات الاستلام
- إجراءات الصرف
- إجراءات إرجاع الأصناف
- النماذج المستودعية
- تحديد مستويات التخزين
- أهمية التجهيزات المستودعية
- أنواع التجهيزات المستودعية
- المناولة

- تصميم المخازن وطرق التخزين
- التنظيم الداخلي للمستودعات
- تصنيف وترميز المواد
- الوحدة التدريبية الخامسة:
- مفهوم الأمن والسلامة في المستودعات
- مسببات الحوادث في المستودعات
- طرق الوقاية
- تقويم برامج الأمن والسلامة
- أهمية استخدام الحاسب الآلي في مجال المستودعات
- استخدامات الحاسب الآلي في المستودعات

رابط التحميل:

<http://www.hrdiscussion.com/hr103935.html>



5 حقيبة تدريبية : إدارة الوقت

الموضوعات

- الوقت والعملية الإدارية.
- خصائص الوقت وأنواعه.
- أهم مضيعات الوقت.
- تسجيل الوقت وتحليله وتخطيطه.
- الإدارة الفعالة للوقت.

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr96106.html>



حقيبة تدريبية : إدارة المخزون

6

الموضوعات

- مقدمة في ادارة المخزون
- الحجم الاقتصادي للطلبية
- الحجم الاقتصادي للطلبية عند وجود تخفيضات في الكمية
- أخطاء شائعة في ادارة المخزون

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr102392.html>



حقيبة تدريبية : تدريب العاملين في الإدارة المدرسية

الموضوعات

- طبيعة الإدارة الإدارية التعليمية
- علاقة الإدارة التعليمية بالإدارة العامة
- مستويات الإدارة التعليمية
- الإدارة المدرسية
- خصائص الإدارة المدرسية
- أهداف الإدارة المدرسية ومعاييرها
- أنماط الإدارة المدرسية
- خصائص مدير المدرسة الفعال
- مهام وكيل المدرسة ومهام المعلم.

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr104211.html>



حظي الإبداع باهتمام كبير من قبل رجال الفكر والسياسة والاقتصاد والتربية وغيرها من المجالات، نظرا للدور الحاسم الذي يلعبه في نشوء الحضارات وتقدم الأمم، وإذا كانت المنافسة الشديدة وسرعة التغير وتنامي التحديات، هي السمات البارزة للعالم المعاصر، فإن الإبداع المصدر الطبيعي الذي لا ينضب لمواجهة التحديات التي لا تكاد تقف عند حد معين هذه الأيام.

وفي وسط الكم الهائل من المشكلات التي يشهدها العالم المعاصر في المجالات السياسية والاجتماعية والاقتصادية والثقافية وغيرها من المجالات التي بدأت تنفجر بشكل هائل منذ بداية القرن العشرين وبلغت أوجها في نهايته، أصبح الإبداع ضرورة حتمية للتمكن من الوصول إلى حلول إبداعية للمشكلات غير المألوفة التي بدأت بالانتشار والظهور في هذا العالم الذي يعتبر التغير سمة الرئيسية.

رابط التحميل:

<http://www.hrdiscussion.com/hr91666.html>



حقيبة تدريبية : التفكير الإيجابي

9

الموضوعات

- أنواع التفكير.
- تعريف التفكير الإيجابي وأهميته.
- كيف نبني عادة التفكير الإيجابي.
- الفرق بين التفكير الإيجابي والتفكير السلبي.
- عوامل بناء التفكير الإيجابي لدى الفرد.
- معوقات التفكير الإيجابي.
- برنامج عملي للتفكير الإيجابي في حياتنا.

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr92823.html>



الموضوعات

- تصميم التدريس
- أهمية تصميم التدريس
- مرتكزات التصميم الفعال للتدريس
- عناصر تصميم التدريس
- القواعد العامة لتحديد الأهداف التدريسية
- عناصر الهدف التدريس
- دليل المدرب
- مهارات التدريس
- التدريس ومهارات التدريس
- مهارات التدريس
- مهارة التهيئة الذهنية
- مهارة تنوع المثيرات والمنتهات
- مهارة استخدام الوسائل التعليمية
- مهارة إثارة الدافعية للتعلم
- مهارة وضوح الشرح والتفسير
- مهارة التعزيز
- مهارة المناقشة

- مهارة التفاعل الإيجابي مع الطلاب
- مهارة التعامل مع أنماط الطلاب المختلفة
- 33 خطوة لتدريس ناجح فعال
- استراتيجيات التدريس
- أساليب التدريس
- انواع اساليب التدريس
- أسلوب التدريس الجامعي
- طرائق التدريس
- استراتيجيات التدريس
- استراتيجيات التدريس الجامعي - إطلالة عامة
- المحاضرة
- المناقشة
- حل المشكلات
- تمثيل الأدوار
- التدريس المصغر
- التعلم بالاكتشاف
- التعلم بالبحث
- التعلم حتى يتمكن
- تدريس المفاهيم " خرائط المفاهيم "
- استراتيجيات التدريس
- دراسة الحالة

- التدريس التأملی
- التفاکر (العصف الذهني)
- الحوار التعليمی
- البیان العملی
- استراتيجيات التدريس للمجموعات الصغيرة
- التعلم التعاونی
- تطوير أساليب التدريس باستخدام شبكه الانترنت
- مظاهر التدريس الجامعی الناجح
- تقويم الطلاب
- تقييم الطلاب وتقويمهم
- أنواع تقويمات الطلاب
- أغراض تقويم الطلاب
- شروط التقويمات الجيدة للطلاب
- أدوات وأساليب تقويم الطلاب
- ملف انجاز الطلاب
- تقدير أداء الطلاب
- تقويم التدريس
- أهداف تقويم التدريس
- مداخل تقويم التدريس الجامعی
- جوانب تقويم التدريس الجامعی
- معوقات التدريس الجامعی

- تقييم الأداء المستقبلى المتوقع من الجامعة
- استخدام نتائج التقويم فى تحسين التدريس
- التقويم الذاتى
- دليل المدرب
- التنمية المهنية المستديمة
- تعريف التنمية المهنية
- سيكولوجية عضوية التدريس الجامعى
- أهمية النمو المهنى لعضو هيئة التدريس
- خصائص التنمية المهنية
- مراحل التنمية المهنية
- تخطيط التنمية المهنية
- أنشطة التنمية المهنية
- تجارب
- التنمية المهنية المستديمة
- سلوك عضو هيئة التدريس النامى مهنيا
- دليل المدرب

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr98761.html>



حقيبة تدريبية : استراتيجية العصف الذهني

11

الموضوعات

- مفهوم العصف الذهني
- نشاط 1
- قراءة أفكار المجموعات
- التغذية الراجعة
- نشاط 2
- مناقشة أفكار المجموعات
- التغذية الراجعة
- معوقات العصف الذهني
- نشاط 3
- مناقشة أفكار المجموعات
- التغذية الراجعة
- أساليب التقويم
- نشاط 4
- مناقشة أفكار المجموعة

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr91573.html>



حقيبة تدريبية : التفويض

12

تضم باقة من التلميحات والاساليب والادوات حول كيفية ايجاد بيئة التفويض التي تفيد الشركة والمديرين والموظفين على حد سواء

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr92880.html>



حقيبة تدريبية : التنظيم الإداري

13

الموضوعات

- التنظيم الإداري، وأهميته وأشكاله، ومتى نفكر فيه؟

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr91659.html>



الموضوعات

- المفاهيم الأساسية للمحاسبة
- مقومات النظام المحاسبي، القوائم والتقارير المالية
- القيد في الدفاتر وتسجيل العمليات المالية
- الدورة المحاسبية
- إعداد ميزان المراجعة وإعداد القوائم المالية
- التسويات الجردية، مفهوم التحليل المالي
- السيولة ودورة النقدية
- حالات عملية

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr93197.html>

حقيبة تدريبية : البرنامج التدريبي في شئون الموظفين

15

الموضوعات

- تعريف شئون الموظفين، وواجبات شئون الموظفين
- أهداف شئون الموظفين، ومهام شئون الموظفين
- العوامل المؤثرة في تحديد حجم شئون الموظفين
- الاسس التي تنطلق منها شئون الموظفين
- وظائف شئون الموظفين الاساسية
- ما هي مهام مدير شئون الموظفين
- معايير وآليات تقييم العاملين واختيار الموظف المثالي
- استمارة ترشيح الموظف المثالي، ونموذج دليل اجراءات الموظفين
- الاجراءات الادارية في شئون الموظفين

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr94347.html>



حقيبة تدريبية : فنيات دراسة الحالة

16

الموضوعات

- دليل البرنامج التدريبي لبرنامج دراسة الحالة
- المنهاج التدريبي لبرنامج دراسة الحالة
- حالات عملية وتطبيقات

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr92821.html>



حقيبة تدريبية : دليل المدرب في تدريب المدربين

17

هام جدا لكل من يعمل في مجال التدريب وخاصة تدريب المدربين TOT

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr94658.html>



حقيبة تدريبية : تطوير الموظفين

18

تضم باقة من التلميحات والأدوات والاساليب التي يحتاجها المدير ليطور اداء موظفيه

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr92881.html>



الموضوعات

- موقع ادارة الافراد في الخارطة التنظيمية للمنشأة
- سياسة التوظيف
- مراحل التوظيف
- سياسات الموارد البشرية
- تحليل الوظائف
- تصنيف الوظائف
- الفئة الوظيفية
- الوصف الوظيفي
- المواصفات الوظيفية
- الوظيفة العامة
- نظام الوظيفة العامة ذات البنية المفتوحة

- نظام الوظيفة العامة ذات البنية المغلقة
- عمية التوظيف
- التدريب
- تقييم الاداء
- الادارة بالأهداف
- نظام حفز الموارد البشرية
- مفهوم الأجور والرواتب
- هيكل الأجور
- تقييم الوظائف
- العلاقات الصناعية
- النقابات العمالية

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr94549.html>



حقيبة تدريبية: بناء القدرات الادارية

20

الموضوعات

- ماهي الادارة
- العمليات الاداريه
- وظائف الادارة
- تطور الادارة .. تايلور و ماسلو
- القواعد العامه لممارسه الادارة

رابط التحميل:

<http://www.hrdiscussion.com/hr92841.html>



الموضوعات

- الهدف العام للبرنامج
- الموضوعات الرئيسية في البرنامج
- إرشادات للمدربين
- معلومات عن البرنامج
- مفهوم التقويم المستمر
- كيف ينتقل المتدرب من مستوى إلى مستوى أعلى
- أهمية ومبررات تطبيق أسلوب التقويم المستمر
- شروط نجاح التقويم المستمر
- أهداف التقويم المستمر
- الأهداف التدريبية
- موضوعات الوحدة الثانية
- تعريف الهدف
- تحديد الهدف
- الأهداف والتقويم والعلاقة بينهما
- مواصفات الهدف التدريبي الجيد
- مفتاح التصحيح
- تقويم المتدربين

- موضوعات الوحدة الثالثة
- أهداف الوحدة الثالثة
- معنى القياس
- معنى التقييم
- الفرق بين القياس والتقييم
- معنى التقويم
- الفرق بين القياس والتقويم
- علاقة التقويم بكل من التقييم والقياس
- طرائق وأساليب تقويم المتدربين
- مجالات التقويم وأدواته
- قياس مخرجات المجال المعرفي
- الاختبارات التحصيلية
- قياس مخرجات المجال الوجداني
- شروط الملاحظة
- وأدوات الملاحظة
- قياس مخرجات المجال الأدائي
- عناصر تقويم الأداء العملي
- أدوات تقويم الأداء العملي
- تطبيقات على التقويم المستمر
- موضوعات الوحدة الرابعة
- أسلوب التقويم المستمر

- تطبيق أسلوب التقويم المستمر
- مثال تطبيقي لأسلوب التقويم المستمر
- قائمة الفحص
- قائمة التقدير المدرج
- استمارة نموذج اختبار عملي
- استمارة متابعة الاختبار
- توثيق التقويم
- الاستمارة النهائية

رابط التحميل:

<http://www.hrdiscussion.com/hr93212.html>



الموضوعات

- مقدمة لادارة المشروعات
- التخطيط للمشروعات
- تكوين المشروعات
- تحديد علاقات المهام
- ادارة وتخصيص موارد المشروع
- تخصيص تكاليف المشروع
- المراقبة والتحكم في التكلفة
- تتبع تنفيذ المشروع
- طباعة وقراءة تقارير المشروع

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr15811.html>



حقيبة تدريبية : تدريب المرشدين الطلابيين

23

الموضوعات

- دليل البرنامج التدريبي لبرنامج التوجيه والإرشاد المهني
- المنهاج التدريبي لبرنامج التوجيه والإرشاد المهني

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr92822.html>



حقيبة تدريبية : المشكلات الادارية مفهومها وانواعها

24

تناقش أنواع المشكلات الإدارية حسب وضوحها أو درجة ظهورها

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr91187.html>



حقيبة تدريبية : مبادئ المحاسبة للإداريين

25

كأنواع الحسابات والقيود والمستندات المالية التي تهتم بشرح مبادئ المحاسبة التي تهتم الإداريين
يستخدمها الإداريين

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr92878.html>



الموضوعات

- ما مفهوم فريق العمل
- كيف تكون فريق عمل متميز
- الصعوبات التي تعيق تكوين فريق العمل
- الكشف عن مصادر القوة في الفريق
- تفصيل عمل افراد فريق العمل

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr92838.html>



الموضوعات

- نظريات القيادة
- صفات القائد التربوي
- الرؤية والرسالة التربوية
- القيم
- إرادة التغيير

رابط التحميل:

<http://www.hrdiscussion.com/hr92834.html>



حقيبة تدريبية: الديكام كآلية لتوصيف الوظائف وتحديد الاحتياجات التدريبية

28

الديكام ..(DACUM)

رابط التحميل:

<http://www.hrdiscussion.com/hr92825.html>



الموضوعات

- ما هو الإبداع :
- مجموعة من القدرات العقلية تعطي فكرة أو منتج إبداعي .
- شروط الفكرة أو المنتج الإبداعي :
 - مفيدة للمجتمع .
 - الجودة (جديدة) .
- ما هي مجموعة القدرات العقلية :
- الطلاقة :
- الإتيان بأكبر عدد من الأفكار (إدراج الأفكار) .
- ما هي كافة استخدامات القلم ؟ [نوع التفكير تباعدي]
- حاول أن تجيب على السؤال وتطلق العنان للتفكير

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr91576.html>


الموضوعات

- تعريف قائمة التدفقات النقدية وأهدافها وتصنيفها
- تعريف التدفقات النقدية
- أهداف قائمة التدفقات النقدية
- الفرق بين قائمة الدخل وقائمة التدفقات النقدية
- المقصود بمفهوم النقدية وما في حكمها
- تصنيف قائمة التدفقات النقدية
- اهميه اعداد قائمه التدفقات النقدية
- الاسباب التي تؤدي الي اعداد قائمه التدفقات النقدية
- عرض وتحليل قائمة التدفقات النقدية
- عرض قائمة التدفقات النقدية
- تحليل قائمة التدفقات النقدية

- بعض المشكلات المتعلقة بقائمة التدفقات النقدية
- التدفقات النقدية بالعملة الأجنبية
- البنود غير العادية
- الفوائد وتوزيعات الأرباح
- الضرائب على الدخل
- حالة عملية لإحدى الشركات

رابط التحميل:

<http://www.hrdiscussion.com/hr14104.html>



الموضوعات

- تعريف ببرنامج الكورت
- التمييز
- المعلومات
- التحليل
- طرح الأسئلة
- مراعاة جميع العوامل
- البدائل و الاحتمالات والخيارات
- معالجة الأفكار
- النتائج المنطقية
- الأولويات
- التخطيط
- القرارات
- القوانين
- إبداعي
- الحجر المتدحرج
- المعارضة

- التحقق من الطرفين
- أن تكون على خطأ
- المحصلة النهائية
- الاعتقاد
- العواطف
- القيم
- الهدف
- المدخل (التوسع والاختصار)
- الاختيار
- العملية
- مع العديد من الأمثلة التوضيحية و التمارين التدريبية على كل مهارة .

رابط التحميل :

<http://www.hrdiscussion.com/hr91589.html>



الدبلوم المهني في إدارة الموارد البشرية

- الدفعة السادسة -

250 دولار
36 ساعة - أونلاين



~~\$300~~ بدلا من \$250

تشمل شهادة معتمدة من IBS Academy
+ شهادة معتمدة من جامعة القاهرة
ومصدقة من وزارة الخارجية المصرية

<http://ibsacademy.org/course-43-hrm-diploma-online-7sep.html>

HRDiscussion.com

إصدارات ٢٠١٥

المنتدى العربي لإدارة الموارد البشرية

إدارة النشر

هاتف: ٠٢٠١١٤٩٩٩٩٣٩٥

بريد الكتروني: pub@hrdiscussion.com