

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
الجمعية التعاونية متعددة الأغراض
بالمدينة المنورة

(٣)

الوصف الوظيفي

لوظيفة مدير المشاريع

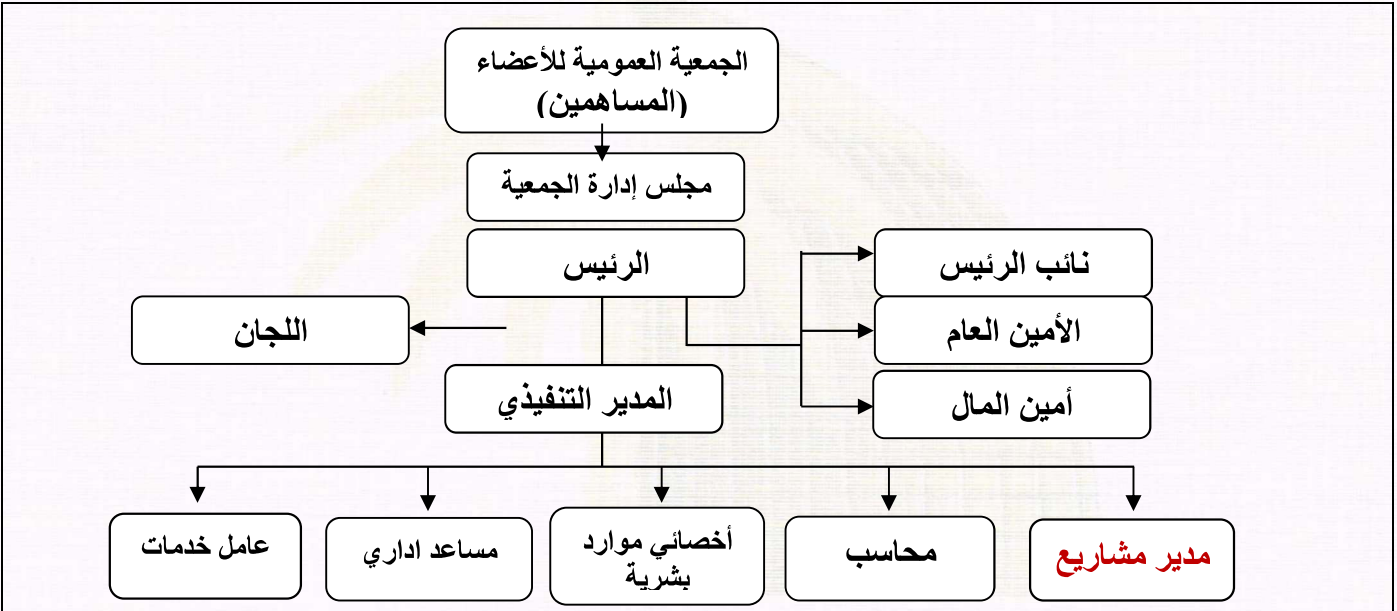
الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
الجمعية التعاونية متعددة الأغراض
بالمدينة المنورة

رمز الوظيفة: 03
المحتوى التنظيمي للوظيفة

القطاع / الإدارة	الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالمدينة المنورة	القسم:	إدارة الجمعية
يتبع إلى	المدير التنفيذي	مكان العمل:	المدينة المنورة
الإشراف المباشر	المدير التنفيذي	الإشراف الفني:	المدير التنفيذي



ملخص الوظيفة

تهيئة مخططات المشاريع والعمل على تنفيذها والرقابة على تشغيل العمالة والفنيين في المشاريع والتنسيق بين المشاريع من حيث الاحتياجات المادية والبشرية والمواد الخام والعمل على إعداد الميزانية الخاصة بكل مشروع بالتعاون مع الإدارة المالية.

(١)	وضع الخطط السنوية اللازمة لاحتياجات الجمعية من (العمالة والمعدات والتجهيزات)
(٢)	إعداد الموازنات التقديرية للمشاريع المتوقع أن ترسو على المؤسسة لتنفيذها خلال هذه السنة أو السنة القادمة وذلك من خلال المناقصات التي تم التقدم لها.
(٣)	الإشراف الكامل على كافة المشاريع ومواقع العمل التابعة للجمعية ومتابعة سير الإنجاز من حيث الكفاءة والمدة الزمنية والعمل على التطوير المستمر للموظفين في الأقسام الفنية لمواكبة أحدث التقنيات التي تخدم العمل.
(٤)	اعداد التقارير الربع سنوية والمقارنات التحليلية للمشاريع على مستوى كل بند من بنود المشروع التقديري مع الفعلي ودراسة الانحرافات وأسبابها مع التنسيق مع الإدارة المالية للجمعية.

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
الجمعية التعاونية، متعددة الأغراض
بالمدينة المنورة

الدرجة الوظيفية	حسب الهيكل الوظيفي
المزايا والبدلات	طبقاً لنظام المزايا المعتمد بالجمعية

المؤهل الدراسي المطلوب
درجة البكالوريوس في إدارة المشاريع أو أي في مجال وثيق الصلة

الخبرة الوظيفية المطلوبة
كحد أدنى ثلاثة سنوات من الخبرة في إدارة المشاريع أو أي مجال آخر وثيق الصلة

المهارات والقدرات المطلوبة	
إدارة الوقت	التفكير الاستراتيجي والتصوري
مهارات عالية في التعامل مع الآخرين	مهارات التخطيط والتنظيم
مهارات عالية في تطوير الذات والمهارات الفنية	مهارات التحليل
مهارة جيدة في استخدام الكمبيوتر.	الدقة، الأمانة، الابتكار

الخبرات الفنية المطلوبة	
المعرفة المهنية بالعروض والعطاءات، المقترحات، وإعداد العقود والمستخلصات	المعرفة بتطوير الأعمال
الإشراف على عمل التصميم الهندسية والتخطيط للمشاريع	

السمات الشخصية المطلوبة	
الالتزام وأن يكون جدير بالثقة	استخدام التقنيات الحديثة في ادارة المشاريع
الرغبة في تحمل المسؤولية كاملة	الإلمام والمعرفة الكافية ببعض تفاصيل المشاريع
القدرة على حل المشاكل وتفاديها	إتقان مهارات التفويض ومنح الصلاحيات
الحماس والنهوض ببناء فريق العمل وتطويره وتعزيز ولائه	

عوامل التقييم الرئيسية	
القدرة على اعداد البرامج الزمنية لتسلسل عمليات المشاريع	الالتزام بسياسات واستراتيجية الجمعية وفهم أهدافها الاجتماعية والاقتصادية
القدرة على تحسين معدلات الإنتاج	القدرة على توزيع الموارد البشرية وتداول الخدمات بين المشاريع
القدرة على اتخاذ القرارات الإيجابية على الطبيعة.	

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
الجمعية التعاونية متعددة الأغراض
بالمدينة المنورة

المهام والمسئوليات الفنية

- يشارك في دراسات المشاريع.
- الاشراف الكامل على مدخلات ومخرجات المشاريع وتطبيق معايير وإجراءات الجودة المعمول بها، وتوثيق العمليات.
- التأكد من تطبيق معايير الصحة والسلامة المهنية في المشاريع المرتبطة بالجمعية.
- القيام بتطوير وتطبيق الأنظمة والعمليات بما يمكنه من الرقابة الفعالة على المشاريع في كافة مراحلها والتعرف على تحسينات جودة العمل.
- اعداد البرامج الزمنية لتسلسل عمليات المشاريع والاحتفاظ بقاعدة بيانات شاملة للمشاريع.
- توزيع الموارد البشرية وتداول الخدمات بين المشاريع.

الاتصال

الاتصال الداخلي	الاتصال الخارجي
المدير التنفيذي	المكاتب الاستشارية ومنفذي الخدمات والجهات ذات العلاقة بتنفيذ المشاريع

استلام بطاقة الوصف الوظيفي

الرئيس المباشر	المدير التنفيذي	شاغل الوظيفة	مدير المشاريع
		التوقيع	
		التاريخ	